

求人情報

東京事業所 求人データ

職種	パートタイム(企画事務・一般事務の補助)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none">・販売・経理ソフトへの入力作業・伝票・書類整理、DM 発送、棚卸作業等・商品の画像編集(ふちどり・切り取り作業)、撮影準備、商品台帳作成等の企画事務補助・その他、状況に応じて社内業務等
雇用形態	パートタイム
勤務地	【東京事業所】 東京都中央区日本橋馬喰町2丁目4-3 TPビル3F
勤務時間	平日週5日 9:00~18:00(時間については応相談)
待遇	諸条件につきましては、面接時に個別にご相談に応じます。
休日・休暇	土曜、日曜、祝日、夏季、年末年始、慶弔

求人情報はハローワークにも掲載中です。

募集情報

企画営業請負契約 (法人契約・個人契約)

職種	企画営業
仕事内容	問屋・アパレル・雑貨チェーン店・専門店・量販店など 服飾雑貨を扱う既存顧客フォローと新規開拓先への注文受・納品手配 OEM受注・ODM受注の企画生産受注など
契約形態	請負契約
作業場所	指定はしないが、連絡が取れるようにすること（携帯電話等々）
勤務時間	指定はしないが、連絡が取れるようにすること（携帯電話等々）
待遇	請負契約の詳細・諸条件につきましては、 ラフィール採用事務局にお問い合わせ頂いて、 商談にてご説明させていただきます。
契約期間	要相談